



ประมวลจริยธรรม  
(Code of Ethics)

ทบทวนตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2567  
เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 (มติเลขที่ 49/2567 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนแรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำปรารภ	2
หมวด 1 บททั่วไป	3
หมวด 2 หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด	4
หมวด 3 จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด	5
- หมวดย่อย 3.1 บททั่วไป	
- หมวดย่อย 3.2 ข้อปฏิบัติต่อลูกค้า	
- หมวดย่อย 3.3 ข้อปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	
- หมวดย่อย 3.4 ข้อปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับ	
- หมวดย่อย 3.5 ข้อปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ	
- หมวดย่อย 3.6 ข้อปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	
- หมวดย่อย 3.7 ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่ง	
- หมวดย่อย 3.8 ข้อปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	
- หมวดย่อย 3.9 ข้อปฏิบัติในฐานะผู้บังคับบัญชา	
- หมวดย่อย 3.10 ข้อปฏิบัติในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา	
- หมวดย่อย 3.11 ข้อปฏิบัติในฐานะเพื่อนร่วมงาน	
- หมวดย่อย 3.12 ข้อปฏิบัติในการทำงานและความประพฤติส่วนตัว	
- หมวดย่อย 3.13 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์	
- หมวดย่อย 3.14 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์	
- หมวดย่อย 3.15 การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ	
หมวด 4 การบริหารจัดการและขับเคลื่อนด้านจริยธรรม	8
- หมวดย่อย 4.1 กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	
- หมวดย่อย 4.2 ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	
หมวด 5 กระบวนการรักษาจริยธรรมของบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด	9
- ช่องทาง / กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	10

## คำปรารภ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 ได้กำหนดให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ประกอบกับค่านิยมหลัก ซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้คำแนะนำให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ประกอบกับได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 มาตรา 5 เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

โดยประมวลจริยธรรม ฉบับนี้ใช้บังคับกับบุคลากรของบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด ในทุกระดับ และเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีควรแก่ความไว้วางใจ และเชื่อมั่นของลูกค้าและประชาชนโดยทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจิตสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต ครองตนอยู่ในความดีงามถูกต้อง รวมถึงมีการปฏิบัติต่อกันด้วยความเอื้ออาทร เอาใจใส่ดูแลซึ่งกันและกัน อันเป็นผลทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เป็นที่ศรัทธาแก่บุคคลทั่วไป บุคลากรของบริษัทฯ มีความภาคภูมิใจ เกิดความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นและทุ่มเทสติกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติสำหรับองค์กรและบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับจรรยาบรรณธุรกิจ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบและวิธีปฏิบัติอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพต่อไป

## หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 1. ประมวลจริยธรรมของ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2. ประมวลจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับกับผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ข้อ 3. ในประมวลจริยธรรมนี้

"**ประมวลจริยธรรม**" หมายถึง ประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้นตามคำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดิน และคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด
- (2) จริยธรรมของ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด
- (3) กลไกและระบบบังคับใช้ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม
- (4) ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงของการกระทำ

"**บริษัทฯ**" หมายถึง บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด

"**ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล**" หมายถึง ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด

"**ผู้ปฏิบัติงาน**" หมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงานและพนักงานปฏิบัติการของบริษัทฯ

"**คณะกรรมการ**" หมายถึง คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการอื่นๆ หรือคณะอนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น

"**คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**" หมายถึง คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ

"**ผู้บริหาร**" หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมถึงกรรมการผู้จัดการ

"**พนักงานและพนักงานปฏิบัติการ**" หมายถึง พนักงานและลูกจ้างตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

**หมวด 2 หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด**

**ข้อ 4.** ผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ลูกค้าตามหลักบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยม หลัก 9 ประการ ดังนี้

- 1) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- 3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

**หมวด 3 จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานครธุรกิจบริการ จำกัด****หมวดย่อย 3.1 บททั่วไป**

- จริยธรรมของ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานครธุรกิจบริการ จำกัด เป็นความประพฤติสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงที่ดีขององค์กร
- จริยธรรมที่กำหนดขึ้นนี้ เป็นค่านิยมที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งมั่นในเรื่องความยุติธรรม ความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจ

**หมวดย่อย 3.2 ข้อปฏิบัติต่อลูกค้า**

- ให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยความเที่ยงธรรม และมีอัธยาศัยที่ดี โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- ยึดหลักผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือของพวกพ้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

**หมวดย่อย 3.3 ข้อปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น**

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน

**หมวดย่อย 3.4 ข้อปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับ**

- บริษัทฯ ศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคงและเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ

**หมวดย่อย 3.5 ข้อปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ**

- ยึดผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบจรรยาบรรณคู่ค้า มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

**หมวดย่อย 3.6 ข้อปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่**

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกัน

**หมวดย่อย 3.7 ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่ง**

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง

**หมวดย่อย 3.8 ข้อปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีเกียรติ
- ประพฤติตนโดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ
- ส่งเสริมการสร้างทุนทางปัญญา ร่วมพัฒนาสังคมชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนมุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ให้ความร่วมมือสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเพื่อผลประโยชน์ของประเทศ

**หมวดย่อย 3.9 ข้อปฏิบัติในฐานะผู้บังคับบัญชา**

- เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- สอนงาน แนะนำงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

**หมวดย่อย 3.10 ข้อปฏิบัติในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา**

- ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี และเสียสละ
- เสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงระบบงานด้วยความสุจริตใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

**หมวดย่อย 3.11 ข้อปฏิบัติในฐานะเพื่อนร่วมงาน**

- ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอย่างเต็มใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

**หมวดย่อย 3.12 ข้อปฏิบัติในการทำงานและความประพฤติส่วนตัว**

- ห่มเทหังกำลังกาย กำลังใจให้กับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ อุทิศตนและมุ่งมั่นในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- หมั่นฝึกฝนพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ เพื่อนำมาพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
- ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ และไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งต่อตนเองและบริษัทฯ
- ร่วมมือกันทำงานเป็นทีม และสร้างความสามัคคี กลมเกลียวในองค์กร
- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

**หมวดย่อย 3.13 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- ยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการให้และ/หรือรับสิ่งของ การให้และ/หรือรับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในทางที่เป็นธรรมของบริษัทฯ หรือในเทศกาล หรือประเพณีนิยม ในมูลค่าหรือราคาของค่ารับรองและค่าของขวัญจะต้องสะท้อนความสมเหตุสมผลและใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือมารยาททางสังคม ทั้งนี้ การใช้จ่ายค่ารับรองและของขวัญจะต้องได้รับอนุมัติและเป็นไปตามระเบียบภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง

**หมวดย่อย 3.14 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์**

- ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่
- ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือ ผู้อื่นโดยทุจริต

**หมวดย่อย 3.15 การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ**

- ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย



## หมวด 4 การบริหารจัดการและขับเคลื่อนด้านจริยธรรม

### หมวดย่อย 4.1 กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

- บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลกำหนดนโยบายและกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของบริษัทฯ
- ให้ Compliance และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานในบริษัทฯ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึง

### หมวดย่อย 4.2 ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

- ประมวลจริยธรรมฉบับนี้ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักการที่กำหนด หากผู้ปฏิบัติงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และกำกับดูแลให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

**หมวด 5 กระบวนการรักษาจริยธรรมของบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพฯธุรกิจบริการ จำกัด**

- การดำเนินการในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในประมวลจริยธรรมนี้ ให้วินิจฉัยตามลักษณะการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา การหลีกเลี่ยงจริยธรรมหรือความสำคัญผิด มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับ ตำแหน่ง และหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน หรือเหตุอื่นอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา
- การดำเนินการในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติในประมวลจริยธรรมนี้ ให้ถือเป็นความผิดวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หรือ ตามสัญญาจ้าง หรือตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความผิดทางวินัย (แล้วแต่กรณี)
- การให้ความร่วมมือในการสอบข้อเท็จจริงหรือสอบสวนวินัย อาจนำมาพิจารณาเป็นเหตุบรรเทาหรือลดหย่อนโทษได้
- ในกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนเล็กน้อยหรือเป็นการฝ่าฝืนครั้งแรก ถ้าเห็นว่าเหตุอันสมควรจะลดโทษหรืองดโทษ ให้ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือ เป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้
- ให้โอกาสแก่ผู้ฝ่าฝืนที่จะชี้แจงหรือเสนอพยานหลักฐาน เพื่อแก้ข้อกล่าวหาที่มีต่อตน
- เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงผู้รับบริการและประชาชนในการทบทวนประมวลจริยธรรม
- มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ

**ช่องทาง / กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด****ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดได้หลายช่องทาง ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานปฏิบัติการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำทุจริต ผิดกฎหมาย ผิดระเบียบบริษัทฯ หรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับต่าง ๆ สามารถแจ้งเบาะแสด่วนช่องทางตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดจะถูกเก็บเป็นความลับ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ทั้งระหว่างการดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสดังนี้

1. KTBGS Call Center 02-791-9911
2. <https://www.ktbgs.co.th>
3. E-mail : [ktbgs.contactcenter@ktbgs.co.th](mailto:ktbgs.contactcenter@ktbgs.co.th)
4. Line @KTGS HR care คุณ
5. Line @KTGS
6. จดหมายปิดผนึกส่งทางไปรษณีย์ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด เลขที่ 96/12 ซอยลาดพร้าว 106 (บุญอุดม 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310  
- โทรศัพท์ 02-791-9888

### ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-End Process) โดยจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายรองรับผู้แจ้งเรื่องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่เป็นมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายตลอดกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยมีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. KTBGS Call Center 02-791-9911
2. <https://www.ktbgs.co.th>
3. E-mail : [ktbgs.contactcenter@ktbgs.co.th](mailto:ktbgs.contactcenter@ktbgs.co.th)
4. Line @KTGS HR care คุณ
5. Line @KTGS
6. จดหมายปิดผนึกส่งทางไปรษณีย์ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด เลขที่ 96/12 ซอยลาดพร้าว 106 (บุญอุดม 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310  
- โทรศัพท์ 02-791-9888

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม 2568

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด



(นางอรจรยา จันทวรสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ