



จรรยาบรรณธุรกิจ
(Code of Conduct)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณด้านการประกอบธุรกิจ.....	3
1. ความซื่อสัตย์ส่วนตน.....	3
2. การปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย.....	3
3. หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม.....	3
4. การต่อต้านการรับ-ให้สินบนและคอร์รัปชัน.....	3
5. การบริจาคการกุศล.....	3
6. การตอบแทนและความรับผิดชอบต่อสังคม.....	3
7. การดูแลสิ่งแวดล้อม.....	3
8. การเคารพสิทธิมนุษยชน.....	4
9. การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา.....	4
10. การจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ.....	4
ส่วนที่ 2 บทบาทของกรรมการและผู้บริหาร.....	4
1. บทบาทด้านการบริหาร.....	4
2. บทบาทด้านการกำกับดูแล.....	4
ส่วนที่ 3 มาตรฐานการให้บริการตามกฎหมาย/กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง.....	4
1. มาตรฐานการทวงถามหนี้.....	4
2. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย.....	5
ส่วนที่ 4 บุคลากรและสถานประกอบกิจการ.....	5
1. ความหลากหลายในการจ้างงาน.....	5
2. ความเสมอภาคในการทำงาน.....	5
3. ความมีเกียรติในการปฏิบัติงาน.....	5
4. สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย.....	5
5. การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม.....	5
ส่วนที่ 5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า.....	5
1. การดูแลผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ลูกค้า.....	5
2. การดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า.....	6

3. การโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด.....	6
ส่วนที่ 6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	6
1. หลีกเลี่ยงความขัดแย้ง	6
2. การรับและมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ	6
ส่วนที่ 7 การจัดการข้อมูล.....	6
1. การจัดการข้อมูลที่เป็นความลับ	6
2. การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ	6
ส่วนที่ 8 การกำกับดูแลโดยรวม	7
1. วัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎหมาย.....	7
2. ระบบแจ้งเบาะแสภายใน.....	7
ส่วนที่ 9 การผูกขาดทางการค้าและการระงับข้อพิพาท.....	7
1. การผูกขาดทางการค้า.....	7
2. การระงับข้อพิพาทภายใน	7
3. การระงับข้อพิพาทภายนอก	7

ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณด้านการประกอบธุรกิจ

1. ความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ตรงไปตรงมา ด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท โดยถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณหลักนี้ในทุกกิจกรรมและการตัดสินใจในทุกรื่องของบริษัท

2. การปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย

เนื่องจากบริษัทเป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมที่มีกฎเกณฑ์ควบคุม การตระหนักถึงและการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่ดำเนินธุรกิจอยู่นั้น ไม่ได้เป็นเพียงส่วนสำคัญในธุรกิจ แต่ยังเป็นรากฐานของบริษัทอีกด้วย

สิ่งที่พนักงานทุกคนต้องระลึกอยู่เสมอ นอกจากการปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วนั้น ยังรวมถึงต้องมีจิตวิญญาณและเจตนาในการปฏิบัติตามกฎหมายด้วย การฝ่าฝืนกฎหมายหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกระทำที่ไม่ยุติธรรม หลอกลวง และเป็นอันตราย จะส่งผลให้ความเชื่อมั่นจากลูกค้าลดลง และยังทำให้ชื่อเสียงของบริษัทอยู่ในความเสี่ยงอีกด้วย นอกจากนี้อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของหน่วยงานควบคุม การดำเนินคดี ค่าปรับ และบทลงโทษ รวมไปถึงผลทางลบอื่น ๆ ที่มีต่อบริษัท

3. หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคนจะยึดถือเอามาตรฐานสูงสุดของจรรยาบรรณเป็นสำคัญ บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความยุติธรรม มีจริยธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมุ่งสร้างประโยชน์ทางการแข่งขันโดยใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เหนือกว่า และไม่เคยแข่งขันโดยใช้หลักการดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือไร้ซึ่งจรรยาบรรณ

4. การต่อต้านการรับ-ให้สินบนและคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมให้มีการรับ-ให้สินบนและคอร์รัปชัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่ให้ เสนอหรือสัญญาว่าจะมอบสิ่งใดที่มีค่าไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้กับเจ้าพนักงานของรัฐ ลูกค้า หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งเป็นหนทางที่จะนำไปสู่การได้รับผลประโยชน์ และพนักงานต้องไม่เรียกร้องหรือรับสิ่งของที่มีค่าจากบุคคลใดก็ตาม หากว่าการให้นั้นมีเจตนาที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจของพนักงานที่กระทำในนามของบริษัท

5. การบริจาคการกุศล

บริษัทตั้งมั่นจะดำเนินธุรกิจที่ดีและสนับสนุนสังคม โดยการบริจาค่นั้นจะเป็นการสนับสนุนทางการกุศลที่มีความหลากหลาย และมีการกระจายในองค์กรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

6. การตอบแทนและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นตอบแทนสังคมและแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในหลากหลายรูปแบบ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่องในประการที่จะให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7. การดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมเช่นเดียวกัน

8. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือกฎหมาย รวมถึงหลักสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยบริษัทสนับสนุนหลักการพื้นฐานของสิทธิมนุษยชนในทุก ๆ สายธุรกิจและในทุก ๆ พื้นที่ที่บริษัทดำเนินกิจการ บริษัทเคารพในการปกป้องรักษา รวมถึงไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักการที่กำหนด

9. การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหลาย ไม่ว่าจะเป็น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และผลงานอันมีลิขสิทธิ์อื่น ๆ โดยในการใช้ เผยแพร่ หรือดัดแปลงทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญานั้นก่อน

นอกจากนี้ พนักงานทุกคนจะต้องปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ได้แก่ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นของบริษัทด้วย

10. การจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

บริษัทจะแข่งขันทางการค้าหรือทางธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยวิธีการที่โปร่งใส โดยการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกระบวนการที่กฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้ รวมทั้งบริษัทจะไม่แทรกแซง หรือใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลเพื่อกระทำการใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการรับ-ให้สินบนและคอร์รัปชัน

ส่วนที่ 2 บทบาทของกรรมการและผู้บริหาร

1. บทบาทด้านการบริหาร

กรรมการและผู้บริหารต้องสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้มีผลประกอบการที่ดี สามารถสร้างผลกำไรเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

2. บทบาทด้านการกำกับดูแล

กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนหน้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) พร้อมทั้งต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในทุกระดับ

ส่วนที่ 3 มาตรฐานการให้บริการตามกฎหมาย/กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการทวงถามหนี้

บริษัทและพนักงานติดตามหนี้ของบริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการในทุกขั้นตอนเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน หากบริษัททราบว่าพนักงานติดตามหนี้หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ติดตามหนี้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นปฏิบัติตาม

2. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

บริษัทและพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการในทุกขั้นตอนเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน หากบริษัททราบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นปฏิบัติตาม

ส่วนที่ 4 บุคลากรและสถานประกอบกิจการ

1. ความหลากหลายในการจ้างงาน

บริษัทให้คุณค่ากับผลงานของพนักงานทุกคน ความหลากหลายในหมู่เพื่อนร่วมงาน ความหลากหลายของแนวคิดและประสบการณ์การทำงาน นอกจากนี้บริษัทห้ามมิให้มีการแบ่งแยกชนชาติ สีผิว สัญชาติ สถานะพลเมือง หลักความเชื่อ ศาสนา การเข้าร่วมศาสนา อายุ เพศ เพศสภาพ สถานภาพ รสนิยมทางเพศ ข้อมูลทางพันธุกรรม ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมาย

2. ความเสมอภาคในการทำงาน

บริษัทจะจัดให้มีความเสมอภาคในการทำงานให้พนักงานทุกคนมีโอกาสในการทำงานที่เท่าเทียมกัน และจะไม่ยอมให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการแบ่งแยก โดยเฉพาะการแบ่งแยกด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ เพศสภาพ รสนิยมทางเพศ ศาสนา อายุ สถานภาพ การตั้งครุฑ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมาย

3. ความมีเกียรติในการปฏิบัติงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานของบริษัท และต่อต้านการปฏิบัติใด ๆ ที่เป็นการลดทอนความภาคภูมิใจของพนักงาน เช่น การคุกคาม การกลั่นแกล้ง ซึ่งขัดต่อหลักจริยธรรมของบริษัท

4. สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทจะดูแลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานปลอดภัยจากความรุนแรง ช่มชู้ คุกคาม และการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดอันตราย ถ้าหากเกิดการกระทำใด ๆ ที่ส่งผลก่อให้เกิดความรุนแรงไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับบุคคลหรือทรัพย์สินของบริษัท จะต้องมีการรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทันที

นอกจากนี้ ห้ามพนักงานทุกคนจำหน่ายหรือแจกจ่าย เครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสิ่งเสพติดใด ๆ รวมถึงห้ามเล่นการพนันทุกประเภทภายในบริษัท

5. การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

บริษัทจะส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงานได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงานบนพื้นฐานของการประเมินผลงานที่เป็นธรรม พร้อมทั้งเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้เป็นความลับและไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานออกไปหาประโยชน์อื่น

ส่วนที่ 5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. การดูแลผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ลูกค้า

บริษัทจะจัดให้มีการดูแลลูกค้าโดยการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ ให้มีการบริการที่ยุติธรรม รับผิดชอบต่อและเสมอต้นเสมอปลาย บริษัทรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าและดูแลให้บริการอย่างมีอาชีพและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเคารพและใส่ใจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอันดับหนึ่งเสมอ

2. การดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า

บริษัทดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างทันที่และกระทำอย่างมืออาชีพ บริษัทจะสำรวจพฤติการณ์แวดล้อม ทำความเข้าใจ และดำเนินการจัดการต่อปัญหาและข้อเรียกร้องของลูกค้าอย่างเร่งด่วน ดำเนินการสืบสวนด้วยวิธีที่เหมาะสมและโปร่งใส ยุติธรรม นำประสบการณ์ข้อผิดพลาดมาใช้พัฒนาบริการ

3. การโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด

บริษัทจะนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองความต้องการและความสามารถของลูกค้า พร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัท เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจและมีข้อมูลเพียงพอแก่การตัดสินใจ รวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์ จะต้องสื่อสารอย่างโปร่งใสด้วยข้อมูลที่ชัดเจนไม่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด

ส่วนที่ 6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. หลีกเลี่ยงความขัดแย้ง

พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจในฐานะพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานของบริษัท และจะต้องไม่ทำให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท

2. การรับและมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ

พนักงานต้องระมัดระวังในการรับหรือมอบประโยชน์หรือสิ่งการให้ผู้อื่นรับหรือมอบประโยชน์แทนตน รวมทั้งคู่สมรสและญาติของพนักงาน อันเป็นสิ่งจูงใจที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัท หรือเพื่อหวังผลตอบแทน ซึ่งผลประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจอาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในนามบริษัท หรือเพื่อหวังผลก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินใด หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดหนี้ การปลดหนี้ การให้ยืมเงินโดยไม่คิดดอกเบี้ย การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการหรือคิดดอกเบี้ย หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า และการอื่นซึ่งเป็นการกระทำที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

ส่วนที่ 7 การจัดการข้อมูล

1. การจัดการข้อมูลที่เป็นความลับ

พนักงานต้องรักษาความลับของบริษัท ข้อมูลที่เป็นความลับจะอยู่ในรูปแบบของลายลักษณ์อักษร การบอกเล่าทางโทรศัพท์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ที่รวมถึงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ จากแอปพลิเคชันต่าง ๆ ยุทธศาสตร์ทางธุรกิจ และรายชื่อลูกค้า รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่าข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทั้งหมดที่มีเกี่ยวกับบริษัท (เกี่ยวกับลูกค้า คู่ค้า กรรมการ และพนักงานทั้งในอดีตปัจจุบัน และอนาคต) ให้ถือว่าเป็นความลับทั้งหมด เว้นแต่จะมีข้อกำหนดเป็นอย่างอื่น

2. การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทเคารพในสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมการสนทนาเกี่ยวกับสังคม วิชาชีพ และการเมืองนอกที่ทำงาน แต่ทั้งนี้ การสื่อสารเกี่ยวกับบริษัทและธุรกิจของบริษัทจะต้องถูกสื่อสารออกไปโดยผู้ที่มีอำนาจของบริษัท เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างถูกต้อง และสะท้อนให้เห็นมุมมองของบริษัทที่แท้จริงเท่านั้น นอกจากนี้บริษัทมีหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการสื่อสารประเภทต่าง และในการปกป้องความลับของธุรกิจของบริษัทและข้อมูลของลูกค้า

ส่วนที่ 8 การกำกับดูแลโดยรวม

1. วัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ทางที่ดีที่สุดในการกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์นั้น คือ การสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่แท้จริงนั้นจะเกิดขึ้นได้ต้องสร้างจากผู้บริหารสูงสุดที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งนี้พนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องคำนึงถึงสิ่งที่ถูกต้องก่อนเรื่องการให้บริการอย่างรวดเร็ว การสร้างกำไร หรือการสร้างภาพลักษณ์ให้แก่ตนเอง

2. ระบบแจ้งเบาะแสภายใน

เมื่อพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้พบเห็นสามารถรายงานหรือส่งเรื่องร้องเรียนมาได้ที่หน่วยงานที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและทุจริต หรือการกระทำความเสียหายต่อบริษัท บริษัทสัญญาว่าทุกข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ใจ และยุติธรรมในทุกกระบวนการ โดยรายชื่อของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกลบไว้เป็นความลับและได้รับการคุ้มครองทั้งระหว่างการดำเนินการสอบสวนและเสร็จสิ้นกระบวนการ

ส่วนที่ 9 การผูกขาดทางการค้าและการระงับข้อพิพาท

1. การผูกขาดทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเสรีและแข่งขันอย่างเป็นธรรม บริษัทและพนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการกล่าวโจมตีคู่แข่งหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการให้ข้อมูลที่คลุมเครือจนทำให้คู่แข่งขาดความน่าเชื่อถือ รวมทั้งไม่ขัดขวางลูกค้าในการเปลี่ยนไปใช้บริการกับบริษัทอื่นจนเกินความเหมาะสม

2. การระงับข้อพิพาทภายใน

บริษัทจะจัดให้มีการระงับข้อพิพาทซึ่งเป็นกระบวนการภายในโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะข้อพิพาทของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือข้อพิพาทระหว่างบริษัทกับลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญในความพึงพอใจทั้งของพนักงานและลูกค้าเป็นสำคัญ โดยจะแจ้งข้อผู้ติดต่อประสานงานในการสืบสวนข้อพิพาทที่เกิดขึ้นและหากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้การสอบสวนล่าช้า บริษัทจะสามารถชี้แจงเหตุผลที่ล่าช้าได้

3. การระงับข้อพิพาทภายนอก

หากเกิดข้อพิพาทขึ้นและข้อพิพาทดังกล่าวต้องใช้กระบวนการภายนอกในการระงับข้อพิพาท เช่น กระบวนการศาล หรือกระบวนการระงับข้อพิพาทอื่น ๆ นอกจากศาล บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการให้ความร่วมมือกับการระงับข้อพิพาทภายนอก ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นและเป็นไปตามมาตรฐานของกระบวนการระงับข้อพิพาทภายนอก ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2568

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด



(นางอรจรรยา จันทวรสุทธิ์)

กรรมการผู้จัดการ