

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด

ประกาศ เลขที่ ป. 016/2567

เรื่อง ประกวดราคาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เครื่องปรับสภาพ) จำนวน 2 เครื่อง

ด้วย บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เครื่องปรับสภาพ) จำนวน 2 เครื่อง โดยการยื่นซองประกวดราคา ตามเอกสารประกอบและรายละเอียดที่บริษัทฯ กำหนด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่า/ให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารตามที่เสนอราคาดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัทฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือต้องไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้ถือหุ้นที่ถือได้ว่ามีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ

หากบริษัทฯ พบว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทฯ สามารถตัดสินใจไม่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าร่วม การเสนอราคาหรือประกวดราคาหรือยกเลิกการเสนอราคาหรือประกวดราคาได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอ สละสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่ง ให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นรายเดียวกันกับผู้มาขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคาเท่านั้น จะโอน สิทธิให้รายอื่นทำการยื่นเอกสารประกวดราคาแทนมิได้

11. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตามแบบใบเสนอราคา โดยเสนอราคา ต่อหน่วย และต่อรายการ และราคารวม ให้ถูกต้องครบถ้วน ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีอื่นๆ ทุกประเภท (ถ้ามี) ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

12. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่น ข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอ และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. ในการเสนอราคาเข้าครั้งนี้ บริษัทฯจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม ซึ่งได้รวมค่าดำเนินการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างดังกล่าวแล้ว

14. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบที่บริษัทกำหนดและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ประกวดราคาจ้างได้ ให้บริษัทฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

15. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัทฯ ภายในกำหนด จะถูกลงโทษให้เป็นผู้ที่ทำงาน

16. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ ตามที่บริษัทฯ กำหนด

17. บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางบริษัทฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัทฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

18. ผู้ที่ยื่นความจำนงขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคล แต่ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคาด้วยตนเองได้ ก็สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอื่น หรือหุ้นส่วน หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ โดยผู้มาติดต่อขอรับรายละเอียดข้อกำหนดและเอกสารประกวดราคาแทนบริษัท/ห้างดังกล่าวจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น ติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท/ห้าง มามอบต่อบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

กำหนดรับเอกสารประกวดราคา ในวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ถึง 6 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ในวันและเวลาทำการของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาได้ที่อีเมล : tamolwan.koedmak@ktbgs.co.th ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยจะต้องกรอกแบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสารตามแบบฟอร์มที่แนบประกาศฉบับนี้ และจะต้องแนบเอกสารแสดงตัวตนมาพร้อมนี้ด้วย โดยรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ 18.
2. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับคำขอตามข้อ 1. แล้ว จะดำเนินการส่งเอกสารประกวดราคาไปยังอีเมลของผู้ที่แจ้งขอรับเอกสารประกวดราคาผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากภายใน 1 วันทำการ ยังไม่ได้รับการแจ้งกลับจากเจ้าหน้าที่พัสดุ กรุณาติดต่อที่หมายเลข 0-2791-9808 (ธมลวรรณ)

กำหนดยื่นประกวดราคา ในวันที่.....12.....พฤศจิกายน 2567 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 14.00 น.

ณ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด (สำนักงานใหญ่) ห้องส่วนจัดซื้อจัดหา ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ อาคาร 5 ชั้น 1 (ด้านหลัง) ตามเอกสารขอบเขตงาน (TOR) หัวข้อที่ 4

กำหนดเปิดซองประกวดราคา ในวันที่.....14.....พฤศจิกายน 2567 ตั้งแต่เวลา.....10:00น. เป็นต้นไป โดยวิธี Video Conference ผ่านทาง Google Meet

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคา หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2791-9808 (ธมลวรรณ) ในวันและเวลาทำการของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่

บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด



(นางปิยพร จิตมโนวรรณ)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

สายงานการเงินและสนับสนุนธุรกิจ

30 ต.ค. 2567



แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เครื่องปรับสภาพ) จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีประกวดราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ หนังสือรับรองการจดทะเบียน	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ประเภทผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> นิติบุคคล <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา
ประเภทผู้ค้า	<input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด <input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด <input type="checkbox"/> บริษัทมหาชนจำกัด
ชื่อสถานประกอบการ
สถานที่ตั้ง	ชื่ออาคาร.....(ถ้ามี)..... เลขที่.....ซอย/ตรอก.....หมู่..... ถนน.....แขวง/ตำบล..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (Office)..... Fax No.....มือถือ/ชื่อผู้ติดต่อ..... อีเมล..... (เพื่อประโยชน์ของท่านโปรดกรอกข้อมูลให้ครบและชัดเจน)
วันที่รับเอกสาร/...../.....

รายละเอียดผู้มารับเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ชื่อ-สกุล	นาย/นางสาว/นาง..... เบอร์โทร ติดต่อ ผู้มารับเอกสาร.....
เอกสารที่เป็นหลักฐาน	<input type="checkbox"/> เจ้าของกิจการ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล <input type="checkbox"/> ผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน (ผู้มอบอำนาจ) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
	ลายมือชื่อผู้ดำเนินการ/...../.....