



ประกาศ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด

เรื่อง การขายทอดตลาด

เลขที่ 0007 / 2566

ด้วยบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด มีความประสงค์จะขายโต๊ะทำงานพร้อมลูกเก้าอี้ ผู้  
เก้าอี้ ที่วาง CPU ภาควางคีย์บอร์ด และตู้เก็บเอกสาร (ขายตามสภาพปัจจุบัน) จำนวน 2 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (กอง)	ราคาประเมิน (บาท)	หมายเหตุ
1	โต๊ะทำงานพร้อมลูกเก้าอี้ จำนวน 68 รายการ เก้าอี้จำนวน 35 รายการ ที่วาง CPU และภาควางคีย์บอร์ด 5 รายการ รวม 108 รายการ	1	48,900.00	ขายเหมากอง
2	ตู้เก็บเอกสาร 15 รายการ	1	3,900.00	ขายเหมากอง

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
2. ต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้สุ่ราคารายอื่น ณ วันประกาศขายทอดตลาด ครั้งนี้เป็นต้นไป หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการขายทอดตลาดครั้งนี้
3. ต้องไม่ใช่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้สุ่ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น
4. การขายพัสดุที่เป็นพัสดุนั้นที่มีกฎหมายควบคุม ผู้เสนอราคาซื้อจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตในการเก็บหรือประกอบกิจการของพัสดุนั้น ๆ

เอกสารที่ใช้ในการเข้าร่วมการขายทอดตลาด

1. ในกรณีผู้สุ่ราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนคนต่างด้าว พร้อมสำเนาของผู้ยื่น ในกรณีเป็นคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่เป็นหุ้นส่วนสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
2. กรณีเป็นนิติบุคคลไทย ต้องเสนอหลักฐานการจดทะเบียนและหลักฐานแสดงว่าผู้สุ่ราคา เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ ต้องเสนอหลักฐานการจดทะเบียนและสำเนาเอกสารหลักฐานของราชการที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยประเภทใดบ้าง หลักฐานแสดงว่าผู้สุ่ราคาเป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น และหลักฐานอื่น ๆ ที่บริษัทฯ เชื่อถือ ที่สามารถใช้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สุ่ราคาได้
3. กรณีที่มีการมอบอำนาจให้เข้าสุ่ราคา ผู้รับมอบอำนาจจะต้องแสดงต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

การสอบถามรายละเอียด

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ส่วนควบคุมทรัพย์สินและพัสดุ ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด เลขที่ 96/12 ซอยลาดพร้าว 106 (บุญอุดม 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ **15 ธ.ค. 2566** ถึงวันที่ **21 ธ.ค. 2566** ระหว่างเวลา 08:00-16:00 น. หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข 02 - 791 - 9955 และ 02 - 791 - 9813 ในวันและเวลาทำการ (08:00 -16:00 น.) ดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด <http://www.ktbgs.co.th>

กำหนดเปิดให้ดูรายการขายดังกล่าว ตามวันและเวลา ดังนี้

กำหนดเปิดให้ดูสิ่งของ ในวันที่ **15 ธ.ค. 2566** ถึงวันที่ **21 ธ.ค. 2566** ตั้งแต่เวลา 09:00 น. - 11:30 น. และเวลา 13:30 น. - 15:30 น. ณ ส่วนควบคุมทรัพย์สินและพัสดุ ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ (ด้านข้างอาคาร 4 บริเวณลานจอดรถผู้บริหาร) บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด เลขที่ 96/12 ซอยลาดพร้าว 106 (บุญอุดม 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ติดต่อ คุณศิริวัฒน์ สอนประโคน โทร.02-791 - 9813 หรือ คุณทิพย์วรรณ ชูพันธ์ โทร 02-791 - 9955

\*\*\* เพื่อความสะดวกกรุณานัดหมายการเข้าดูโทรศัพท์เคลื่อนที่ชนิดมือถือ กับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า \*\*\*

การขายทอดตลาด

กำหนดลงทะเบียนเข้าร่วมการขายทอดตลาด ในวันที่ **22 ธ.ค. 2566** เวลา 09 : 00 – 10 : 00 น. ณ อาคาร 4 ชั้น 1 บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด และกำหนดขายทอดตลาด ณ ห้องฝึกอบรม 1 อาคาร 4 ชั้น 2 ในวันที่ **22 ธ.ค. 2566** ตั้งแต่เวลา 10 : 05 น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ **12 ธ.ค. 2566**

*aw.*

(นางอรจรยา จันทวรสุทธิ)

กรรมการผู้จัดการ





ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	หมายเหตุ
63	C003-0764/47	ลูกลิ้นชัก ขนาด 54.5 X 50 X 40 CM.	
64	C003-1126/47	ตู้ลิ้นชักขนาด 74*60*40 CM	
65	C003-0733/47	ลูกลิ้นชัก ขนาด 54.5 X 50 X 40 CM.	
66	C003-0759/47	ลูกลิ้นชัก ขนาด 54.5 X 50 X 40 CM.	
67	C003-0728/47	ลูกลิ้นชัก ขนาด 54.5 X 50 X 40 CM.	
68	C003-0773/47	ลูกลิ้นชัก ขนาด 54.5 X 50 X 40 CM.	
69	C003-0734/47	ลูกลิ้นชัก ขนาด 54.5 X 50 X 40 CM.	
70	C003-1244/47	ลูกลิ้นชัก ขนาด 54.5 X 50 X 40 CM.	
71	50C0031762	โต๊ะทำงานสำหรับรอง ผอ.ฝ่าย/หัวหน้าส่วน/เลขานุการ/พนักงาน ขนาด 740 X 1200 X 1500 มม.	
	50C0031840	ที่วาง CPU พร้อมภาตรองคีย์บอร์ด	
72	50C0031773	ตู้ลิ้นชักสำหรับรอง ผอ.ฝ่าย/หัวหน้าส่วน/เลขานุการ ขนาด 740 X 600 X 400 มม.	
73	50C0031751	โต๊ะทำงานสำหรับรอง ผอ.ฝ่าย/หัวหน้าส่วน/เลขานุการ/พนักงาน ขนาด 740 X 1200 X 1500 มม.	
	50C0031829	ที่วาง CPU พร้อมภาตรองคีย์บอร์ด	
74	50C0031802	ลูกลิ้นชักสำหรับพนักงาน ขนาด 545 X 500 X 400 มม.	
75	C003-0377/46	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์และพริ้นเตอร์ ขนาด 120x60x75	
76	59C0030114	โต๊ะทำงาน ขนาด 120x60x75 ซม. รุ่น NUOVA สี SHIMO ASH	
77	59C0030117	ตู้ 2 ลิ้นชักแบบล้อเลื่อน ขนาด 41x59 ซม. SW รุ่นUNIFORM โครงตู้สีขาว Top/หน้าบานสี SHIMO ASH	
78	59C0030115	โต๊ะทำงาน ขนาด 120x60x75 ซม. รุ่น NUOVA สี SHIMO ASH	
79	59C0030118	ตู้ 2 ลิ้นชักแบบล้อเลื่อน ขนาด 41x59 ซม. SW รุ่นUNIFORM โครงตู้สีขาว Top/หน้าบานสี SHIMO ASH	
80	60C0030098	โต๊ะทำงาน 5 ลิ้นชัก ขาเหล็กสีกราไฟต์ ขนาด 80*165*75 ซม.	
81	50C0031734	โต๊ะทำงานสำหรับรอง ผอ.ฝ่าย/หัวหน้าส่วน/เลขานุการ/พนักงาน ขนาด 740 X 1200 X 1500 มม. ตัวที่ 2 @ 5,346, ลูกลิ้นชักสำหรับพนักงาน ขนาด 545 X 500 X 400 มม. หลังที่ 1 @ 2,706 รหัสทรัพย์สิน 50C0031796, ที่วาง CPU อันละ 1,014 บาท พร้อมภาตรองคีย์บอร์ด อันละ 792 บาท	
	50C0031812	ที่วาง CPU พร้อมภาตรองคีย์บอร์ด	
82	50C0031796	ลูกลิ้นชัก 3 ชั้น	
83	C003-0056/41	โต๊ะคอมพิวเตอร์ 740H, 600D, 800L ตัวที่ 7	
84	C003-0990/47	โต๊ะทำงานขนาด 74*120*150 CM ตัวที่ 1	
85	C003-0992/47	โต๊ะทำงานขนาด 74*120*150 CM ตัวที่ 3	
86	C003-0651/47	โต๊ะทำงานขนาด 74*120*150 CM ตัวที่ 33	
87	C003-0652/47	โต๊ะทำงานขนาด 74*120*150 CM ตัวที่ 34	
88	C003-1150/47	โต๊ะทำงานขนาด 74*120*150 CM ตัวที่ 60	
89	C003-1220/47	โต๊ะทำงานขนาด 74*120*150 CM ตัวที่ 5	
90	C003-1226/47	โต๊ะทำงานขนาด 74*120*150 CM ตัวที่ 11	
91	50C0032089	โต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน ขนาด 740 X 1200 X 1500 มม. พร้อมที่วางคีย์บอร์ด, ที่แขวน CPU และลูกลิ้นชัก	
92	50C0032090	โต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน ขนาด 740 X 1200 X 1500 มม. พร้อมที่วางคีย์บอร์ด, ที่แขวน CPU และลูกลิ้นชัก	
93	50C0032091	โต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน ขนาด 740 X 1200 X 1500 มม. พร้อมที่วางคีย์บอร์ด, ที่แขวน CPU และลูกลิ้นชัก	
94	50C0031860	โต๊ะทำงานสำหรับรอง ผอ.ฝ่าย/หัวหน้าส่วน/เลขานุการ/พนักงาน ขนาด 740 X 1200 X 1500 มม. , ลูกลิ้นชักสำหรับพนักงาน ขนาด 545 X 500 X 400 มม. ที่วาง CPU พร้อมภาตรองคีย์บอร์ด	

## ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 15 รายการ

รายการที่ 2

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	หมายเหตุ
1	C003-0019/40	ตู้เอกสาร LOW CABINET ขนาด 840H, 800W, 400D MODEL : 1CL-820/ML (ประตูเลื่อน 2 ข้าง) ตู้ที่ 9	
2	C003-0016/40	ตู้เอกสาร LOW CABINET ขนาด 840H, 800W, 400D MODEL : 1CL-820/ML (ประตูเลื่อน 2 ข้าง) ตู้ที่ 6	
3	C003-0018/40	ตู้เอกสาร LOW CABINET ขนาด 840H, 800W, 400D MODEL : 1CL-820/ML (ประตูเลื่อน 2 ข้าง) ตู้ที่ 8	
4	C003-0399/46	ตู้เก็บเอกสาร Low - Cabinet แบบลิ้นชัก	
5	C003-0130/42	ตู้เอกสาร LOW CABINET ขนาด 840H, 900W, 400D MODEL : 1CL-960/ML (ลิ้นชัก 2 ชั้น) ตู้ที่ 1	
6	C003-0028/41	ตู้เอกสาร LOW CABINET ขนาด 840H, 900W, 400D MODEL : 1CL-960/ML (ลิ้นชัก 2 ชั้น)	
7	52E0030013	ตู้เก็บเอกสาร Low cabinet ทรงเตี้ย แบบบานเลื่อน	
8	C003-0401/46	ตู้เก็บเอกสาร Low-Cabinet แบบบานเลื่อน ตู้ที่ 2	
9	C003-0026/41	ตู้เอกสาร LOW CABINET ขนาด 840H, 800W, 400D MODEL : 1CL-810/ML (ประตูเปิด 2 ข้าง) ตู้ที่ 1	
10	53E0030004	ตู้เก็บเอกสารทรงเตี้ย บานเลื่อน	
11	53E0030005	ตู้เก็บเอกสารทรงเตี้ย บานเลื่อน	
12	C003-0006/40	ตู้เอกสาร LOW CABINET ขนาด 840H, 800W, 400D MODEL : 1CL-810/ML (ประตูเปิด 2 ข้าง) ตู้ที่ 1	
13	52C0030134	ตู้เก็บเอกสารทรงสูง (บานโล่ง 3 ชั้น และ 2 ชั้นมีบานปิด) สีเทา	
14	53E0030006	ตู้เก็บเอกสารสีเทา	
15	53C0030089	ตู้เก็บเอกสาร แบบทรงสูง (บนกระจก-ล่างบานเลื่อน) ขนาด 1974 X 400 X 800	